

## **ODPOWIEDZI NA PYTANIA - procedura przydzielania pytań i odbioru odpowiedzi**

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE - dokument autorski, którego zadaniem jest przedstawienie przez specjalistę w danym temacie, w usystematyzowany sposób, odpowiedzi na przedstawiony problem w oparciu o przepis prawa, poglądy interpretacyjne organów orzeczniczych oraz doktryny prawnej a także praktykę organów administracji i sądów; w dalszej perspektywie czasowej "Odpowiedzi na pytania" mają na bieżąco "odtworzać" interpretację problemu (proces aktualizacji przedmiotowej kategorii dokumentów).

1. Dokument jest tworzony w Portalu Pytania i Odpowiedzi, po przekazaniu Autorowi pytania zadanego przez Klienta. Autor jest informowany o przydzieleniu pytania wysłanym na podany przez Autora adres email powiadomieniem. Ten sam email służy jako login do logowania się na konto Autora na którym znajdują się przydzielane mu pytania.

Również w Portalu pojawiają się powiadomienia o przydzieleniu pytania.

2. Odpowiedź powinna być stworzona przez Autora w terminie najpóźniej 5 dni roboczych (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od przydzielenia pytania przez Redaktora. Data przydzielenia pytania jest jedną z metadanych pytania. Jeżeli odpowiedź na pytanie dotyczy zamówienia wzoru dokumentu wzór dokumentu powinien być stworzony najpóźniej w terminie 14 dni roboczych.

3. Autor może odrzucić przydzielone pytanie, jeżeli oceni, że nie jest w stanie udzielić odpowiedzi uwzględniającej bieżący stan prawny, wykładnię prawną oraz praktykę lub nie będzie mógł w wyznaczonym czasie udzielić odpowiedzi. Odrzucenie odbywa się w Portalu. Odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu przez Autora, że nie będzie w stanie udzielić odpowiedzi, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu przydzielenia pytania.

4. Autor ma za zadanie w odpowiedzi przywołać przepis/przepisy prawne które dotyczą zadanego w pytaniu problemu, podać jego interpretację w kontekście problemu, powołać się na orzeczenia czy też inne dokumenty wykładni, odnieść się do praktyki oraz zarekomendować sposób postępowania.

W wypadku pytań tzw. okołoprawnych (nie znajdujących bezpośrednich podstaw w aktach prawnych) można pominąć przepis prawa.

Dokument może zawierać poglądy osobiste Autora różne niż interpretacja innych Autorów a także praktyka sądów i orzeczeń jednak w takim przypadku powinien

wskazywać ryzyko wynikające z niezastosowania się do orzeczniczej lub urzędowej interpretacji zagadnienia prawnego.

5. Jeżeli odpowiedź nie zawiera elementów określonych w punkcie 4 lub zawiera błędne powołanie się na przepis prawa, orzeczenie lub pismo urzędowe bądź jest sformułowana w sposób uniemożliwiający jednoznaczną interpretację Redaktor zwróci odpowiedź celem jej poprawienia lub uzupełnienia przez Autora.

6. Jeżeli Autor nie dokona wskazanych przez Redaktora poprawek Redaktor może zrezygnować z odpowiedzi u tego Autora.

7. Zatwierdzenie odpowiedzi przez Redaktora jest jednoznaczne z przyjęciem przez Redaktora utworu do opublikowania w publikacjach elektronicznych.

8. Datą powstania utworu (stanu prawnego) jest data zatwierdzenia go przez Redaktora. Odpowiedź ma być aktualna w dacie stanu prawnego.

9. Odpowiedzi na pytania są oceniane przez Redaktora co do aktualności. Jeżeli któryś z powołanych w odpowiedzi elementów (przepis prawa, orzeczenie, wykładnia urzędowa, stosowana praktyka) ulegnie zmianie Redaktor może poprosić Autora o dokonanie aktualizacji odpowiedzi poprzez przydzielenie odpowiedzi w Portalu Pytania i Odpowiedzi według stanu na datę przekazania. O przydzieleniu odpowiedzi do aktualizacji Autor informowany jest przez powiadomienie wysyłane na email podany przez Autora do kontaktów.

10. Autor może odmówić aktualizacji odpowiedzi, jeżeli uzna, że odpowiedź nie wymaga zmian elementów opisanych w punkcie 4. Odrzucenie aktualizacji odbywa się w Portalu Pytania i Odpowiedzi.

11. Zaktualizowana odpowiedź jest zatwierdzana przez Redaktora. Datą stanu prawnego staje się w tym momencie data zatwierdzenia aktualizacji.